



«Утверждаю»
Директор MAOU
«Школа №4 города Белогорск»
Приказ №387
от «30» августа 2017г.

/ Ю.С. Чарей

План
мероприятий MAOU «Школа №4 города Белогорск»
по повышению качества и результативности государственной
итоговой аттестации в 2017 -2018 учебном году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ результатов ГИА обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2017 году. (педагогический совет)	30.08	Директор ОО Чарей Ю.С.
2	Анализ результатов ГИА обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2017 году по отдельным предметам. (Заседание предметных кафедр)	До 20.09	Руководители предметных кафедр
3	Разработка и утверждение плана мероприятий по повышению результативности государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году	До 20.09	Заместители директора по УВР Головлева Г.П. Персяева Т.А.
4	Корректировка рабочих программ, КТП по общеобразовательным предметам, программ групповых занятий, факультативов, элективных курсов, программ курсов платных образовательных услуг с учетом подготовки выпускников школы к ГИА	01.09 – 20.09	Учителя- предметники Заместитель директора по УВР Головлева Г.П.
5	Проведение ранней диагностики учебных предметов по выбору выпускниками 9,11 классов	Сентябрь	Классные руководители
6	Входной контроль по итогам повторения пройденного материала (по английскому языку и	18.09 – 30.09	Руководители предметных кафедр

7	Консультирование учителей-предметников, руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА. классных	Сентябрь - май	Заместители директора по УВР Головлева Г.П. Персяева Т.А.
8	Обучение учителей школы современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: - планирование работы предметных кафедр с учётом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ОГЭ, ЕГЭ.	Октябрь-ноябрь	Руководители предметных кафедр
9	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2017 - 2018 уч. году - на совещаниях при директоре - на инструктивно-методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях выпускников 9, 11 классов	Октябрь - май	Администрация школы Классные руководители 9-10 классов
10	Класно-обобщающий контроль в 10 классах	02.10 – 28.10	Педагог-психолог Заместитель директора по УВР Головлева Г.П.
11	Анализ промежуточной аттестации обучающихся	По итогам четверти, полугодия	Заместитель директора по УВР Головлева Г.П.
12	Проведение лектория для родителей по вопросам государственной итоговой аттестации	В течение года	Классные руководители Заместители директора по УВР
13	Осуществление административного контроля своевременного повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Заместитель директора по УВР Головлева Г.П.
14	Осуществление административного	Раз в	Заместители

	контроля за объективностью выставления оценок учащимся (проверка журналов)	четверть	директора по УВР Головлева Г.П. Персяева Т.А.
15	Проверка ведения тетрадей для контрольных, лабораторных работ и тетрадей по развитию речи	13.11 – 17.11	Руководители предметных кафедр
16	Контроль за состоянием преподавания элективных курсов в 9-х классах	20.11 – 25.11	Заместитель директора по УВР Персяева Т.А.
17	Работа классных руководителей с дневниками обучающихся	В течение года	Классные руководители 9 – 11 классов
18	Участие обучающихся 9-11 классов в тестирование через систему СтатГрад	В течение года	Заместители директора по УВР Головлева Г.П. Персяева Т.А.
19	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Учителя-предметники
20	Проведение профориентационной, дифференцированной и индивидуальной работы с обучающимися 9-11 классов	В течение года	Администрация школы Классные руководители
21	Подготовка выпускников к сдаче ОГЭ, ЕГЭ: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации по технологиям ОГЭ, ЕГЭ; - обсуждение информации о правилах участия в ОГЭ, ЕГЭ; - практические занятия с учащимися, обучение технологии оформления бланков ОГЭ, ЕГЭ; - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к государственной итоговой аттестации; - ознакомление учащихся с	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, заместитель директора по УВР, диспетчер по расписанию

	критериями оценивания экзаменационных работ; - оптимизация расписания для учащихся 11 классов с учетом подготовки к ЕГЭ.		
22	Рассмотрение вопросов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов на заседаниях предметных кафедр	В течение года	Руководители предметных кафедр
23	Изучение и внедрение в учебный процесс лучших образовательных практик педагогов, взаимопосещение уроков	В течение года	Руководители предметных кафедр
24	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Администрация школы
25	Проведение индивидуальных собеседований с родителями выпускников (по запросу, при необходимости)	В течение года	Администрация школы
25	Консультации психолога для выпускников, их родителей, педагогов (по запросу, при необходимости)	В течение года	Педагог-психолог
26	Мониторинг состояния преподавания по образовательным программам основного и среднего общего образования, в том числе проведение обследования учебных достижений обучающихся 9,11 классов по обществознанию, физике, математике на муниципальном уровне	Октябрь, апрель	Заместители директора по УВР Головлева Г.П. Персяева Т.А.
27	Посещение обучающимися 11 классов консультаций по учебным предметам на муниципальном уровне с привлечением педагогов ОО, имеющих положительный опыт по подготовке к ЕГЭ	Октябрь-май	Классные руководители
28	Контроль за посещением школьных консультаций по обязательным предметам и предметам по выбору	Октябрь-май	Администрация школы, классные руководители
29	Организация и проведение репетиционных экзаменов по	Декабрь, апрель	Заместители директора по

	обязательным предметам		УВР Головлева Г.П. Персяева Т.А.
30	Организация и проведение единого родительского собрания	Январь, май	Заместители директора по УВР Головлева Г.П. Персяева Т.А.
31	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов	Декабрь, май	Заместители директора по УВР Головлева Г.П. Персяева Т.А.
32	Контроль системы повторения изученного по всем предметам учебного плана	Март - май	Заместители директора по УВР Головлева Г.П. Персяева Т.А.
33	Участие в вебинарах для всех категорий участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей), проводимых ГОАУ ДПО Амурским областным институтом развития образования, по вопросам подготовки к ЕГЭ	Ноябрь, май	Администрация школы