

**План-график мероприятий по подготовке и проведению ГИА выпускников 9, 11 классов в 2020- 2021 учебном году**

<b>№</b>	<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
<b>I</b>	<b>Основные мероприятия программы</b>		<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020 - 2021 уч. году - на совещаниях при директоре - на инструктивно-методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях выпускников 9, 11 классов		Октябрь-май	директор заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ через издание системы приказов по школе: - о распределении функциональных обязанностей по подготовке уч-ся 9, 11-х классов к ГИА; - об организации и проведении консультаций по предметам; - об организации и проведении диагностических работ и репетиционных экзаменов; - о ведении документации ОГЭ, ЕГЭ; - о предметах по выбору для государственной итоговой аттестации; - о допуске к ГИА; - об утверждении ответственных за охрану здоровья и жизни детей при следовании на ППЭ; - о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и награждении похвальными грамотами и медалями «За особые успехи в учении».		Октябрь-май	заместитель директора по УВР
<b>II</b>	<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ОГЭ, ЕГЭ.		Октябрь-апрель	Директор, заместитель по УВР
2	Обучение учителей школы современным методам и технологиям контроля уровня знаний выпускников: - планирование работы предметных кафедр с учётом методической, организационной, информационной поддержки учителей, участвующих в ОГЭ, ЕГЭ.		Октябрь-ноябрь	Руководители предметных кафедр, заместитель директора по УВР.
3	Участие учителей-предметников в работе семинаров городского и областного уровней.		Сентябрь-апрель	Учителя-предметники Руководители предметных кафедр
4	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по актуальным проблемам научно-методического сопровождения ГИА.		Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР
5	Организация курсовой подготовки учителей, работающих в выпускных классах		Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР
6	Организация обучения работников ППЭ на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА.		Апрель-май	Заместитель директора по УВР
<b>III</b>	<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА:			Педагогический совет

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ и определение задач на 2020 – 2021 уч.год;</li> <li>- утверждение предметов по выбору;</li> <li>- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации</li> </ul>	<p>Август,</p> <p>февраль – март, май</p>	
2	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Учителя-предметники
3	Организация и проведение итогового сочинения по литературе в 11 классе	Декабрь	Заместитель директора по УВР
4	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль	Заместитель директора по УВР
5	<p>Выбор выпускниками экзаменов для государственной итоговой аттестации. Составление списочного состава:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников 9, 11-х классов с полными данными для базы ОГЭ, ЕГЭ;</li> <li>- выпускников 9, 11-х классов - участников ГВЭ для организации и проведения государственной итоговой аттестации.</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Декабрь – январь, январь</p>	Классные руководители, заместитель директора по УВР
6	<p>Подготовка выпускников к сдаче ОГЭ, ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение собраний учащихся;</li> <li>- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации по технологиям ОГЭ, ЕГЭ;</li> <li>- обсуждение информации о правилах участия в ОГЭ, ЕГЭ;</li> <li>- практические занятия с учащимися, обучение технологии оформления бланков ОГЭ, ЕГЭ;</li> <li>- индивидуальное консультирование выпускников по подготовке к государственной итоговой аттестации;</li> <li>- организация и проведение диагностических работ по обязательным предметам с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий ОГЭ, ЕГЭ;</li> <li>- ознакомление учащихся с критериями оценивания экзаменационных работ;</li> <li>- использование материалов МИОО «СтатГрад» на консультациях, тренировочных мероприятиях;</li> <li>- оптимизация расписания для учащихся 11 классов с учетом подготовки к ЕГЭ;</li> <li>- организация и проведение диагностических работ по предметам по выбору.</li> </ul>	<p>Сентябрь, май</p> <p>май</p> <p>в течение года</p> <p>раз в четверть в течение года</p> <p>IV четверть в первом и втором полугодии</p>	Учителя-предметники, классные руководители, заместитель директора по УВР, диспетчер по расписанию
7	Прием заявления учащихся для участия в ГИА	до 01.02.2021г. до 01.03.2021г.	Заместитель директора по УВР

8	Проведение индивидуальных собеседований с родителями выпускников (по запросу, при необходимости)	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Консультации психолога для выпускников, их родителей, педагогов (по запросу, при необходимости)	В течение года	Педагог-психолог
10	Заседания методического совета школы по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА	По плану МС	Заместитель директора по УВР
11	Административные совещания по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА	По отдельному плану	Администрация
12	Заседание предметных кафедр «Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов»	По плану предметных кафедр	Руководители предметных кафедр
13	Организация и проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам	Декабрь, апрель	Учителя- предметники, заместитель директора по УВР
14	Организация и проведение единого родительского собрания	Январь, май	Классные руководители, заместитель директора по УВР
15	Формирование базы данных работников ППЭ для проведения ГИА	Март	Администрация
16	Подготовка аудиторного фонда школы для организации работы ППЭ	Апрель	Администрация
17	Организация сопровождения и явки выпускников на ГИА.	Май-июнь	Заместитель директора по УВР
18	Организация подачи апелляций: сбор заявлений и передача их в конфликтную комиссию.	Июнь	Заместитель директора по УВР
19	Контроль за своевременным прохождением программы учебных предметов	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР
20	Контроль системы повторения изученного по всем предметам учебного плана	Март - май	Заместитель по УВР
21	Контроль за посещением факультативных и элективных курсов	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
22	Контроль за посещением консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Март-май	Классные руководители
23	Сбор и анализ информации о поступлении выпускников в вузы и ссузы	Август	Классные руководители
24	Проведение мониторинга качества образования на основе результатов диагностических работ, репетиционных экзаменов, промежуточной аттестации и результатов ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
<b>IV</b>	<b>Информационное обеспечение</b>		

1	Оформление информационных стендов (в кабинетах, коридоре школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2020 -2021 уч.году.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, психолог
2	Пополнение библиотеки и медиатеки методической и информационной литературой по ГИА.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3	Информирование учащихся о портале информационной поддержки ГИА, едином банке данных, информационных сайтах консультаций для учащихся, родителей, учителей.	Октябрь – февраль	Заместитель директора по УВР
4	Информирование родителей о ГИА. Проведение родительских собраний по вопросам подготовки учащихся к ГИА: - изучение Порядка проведения ОГЭ, ЕГЭ; - участие учащихся в репетиционных экзаменах; - проведение профориентации и правильного выбора предметов для ГИА.	Один раз в четверть	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, психолог, классные руководители

**Предупредительный контроль (декабрь)**

Цель: организация работы с претендентами на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении». Индивидуализация и дифференциация обучения. Администрация.

**Контроль за ЗУН (декабрь)**

Промежуточная аттестация учащихся. Анализ уровня обученности выпускников. Администрация.

**Комплексный контроль (март)**

Цель: образовательный уровень выпускников, подготовка к государственной итоговой аттестации. Администрация, руководители предметных кафедр.

**Тематический (февраль)**

Посещение факультативных, элективных занятий, консультаций в 9, 11-х классах. Цель: эффективность использования факультативных, элективных занятий, консультаций, их роль при подготовке учащихся к ГИА. Администрация.

**Оперативный контроль (февраль)**

Цель: посещение уроков учителей, давших низкое качество знаний (по итогам промежуточного контроля, по необходимости). Администрация, руководители предметных кафедр.

**Тематический контроль (февраль)**

Цель: качество преподавания учебных дисциплин, избранных выпускниками для сдачи экзамена в форме ОГЭ, ЕГЭ. Администрация, руководители предметных кафедр.

**Контроль за ЗУН (апрель)**

Школьный репетиционный экзамен в форме ОГЭ, ЕГЭ. Администрация.