

Принято на заседании
педагогического совета школы
«28» августа 2015 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор МОАУ СОШ № 4
Ю.С. Чарей
приказ № 394 от 28.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в организации,
если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава МОАУ СОШ № 4;

1.2. Учащиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

2.1.2. Справка об обучении в МОАУ СОШ № 4, выдаваемая для предъявления в УСЗН, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы. (Приложение 2)

2.1.3. Справка об обучении в МОАУ СОШ № 4, выдаваемая для предъявления в ПФР, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы. (Приложение 3)

2.1.4. Справка об обучении в МОАУ СОШ № 4, выдаваемая для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, фотографию учащегося. (Приложение 4)

2.1.5. Справка-подтверждения о зачислении в МОАУ СОШ № 4 после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 5).

2.1.6. Справка об обучении в МОАУ СОШ № 4, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается. (Приложение 6)

2.1.7. Справка об окончании МОАУ СОШ № 4 и получении аттестата с оценками содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, оценки. (Приложение 7)

2.1.8. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 8)

2.1.9. Иные документы, подтверждающие обучение в МОАУ СОШ № 4, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МОАУ СОШ № 4 выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение семи календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.2, 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7., 2.1.8. настоящего положения - секретарь МОАУ СОШ № 4.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь МОАУ СОШ № 4.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования**

Данная справка выдана _____ ПЕТРОВУ _____
(фамилия,

ИВАНУ ИВАНОВИЧУ

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «18» сентября 1994 г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении
(полное наименование образовательного учреждения)

средней общеобразовательной школе № 4 г. Белогорска Амурской области
и его местонахождения)

в 2012-2013 учебном году в 11 классе и получил(а) по учебным
предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 24 балла
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 20 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор _____

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «26» июня 2013г.

регистрационный № 1

М.П.

Образец

Приложение № 2

СПРАВКА

ШТАМП

Дана ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ
ученику(це) 18 октября 1997 года рождения в
том, что он (она) действительно обучается в 2013-2014
учебном году в 10А классе МОАУ СОШ № 4
с 01.09.2013г

Предполагаемая дата окончания учебы 30.06.2015г.

Справка дана для предъявления в УСЗН.

Директор

СПРАВКА

ШТАМП

Дана ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ
ученику(це) 18 октября 1997 года рождения в
том, что он (она) действительно обучается в 2013-2014
учебном году в 10А классе МОАУ СОШ № 4
с 01.09.2013г

Предполагаемая дата окончания учебы 30.06.2015г.

Справка дана для предъявления в ПФ РФ.

Директор

Образец

ШТАМП

СПРАВКА

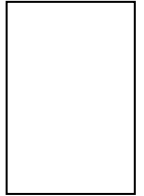
Дана ИВАНОВОЙ АННЕ
ИВАНОВНЕ

ученику (це) 3В класса

13.11.2004 года

рождения в том, что он (она) действительно
обучается

в МОАУ СОШ № 4 в 2013-2014 учебном году.



Директор

М.П.

Образец

ШТАМП

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

дана ИВАНОВОЙ АННЕ ИВАНОВНЕ, 13.11.2004
года рождения в том, что она принята и зачислена в 3В
класс МОАУ СОШ № 4.

Приказ о зачислении № 7 от 21.01.2014г.

Справка дана для предъявления по месту
требования.

Директор

Образец

Приложение № 6

ШТАМП

СПРАВКА

Дана ИВАНОВОЙ АННЕ ИВАНОВНЕ
ученику(це) 13.11.2004 года рождения в том, что
он (она) действительно обучается в 2013-2014 учебном
году в 3В классе МОАУ СОШ № 4.

Директор

Образец

Приложение № 7

ШТАМП

СПРАВКА

Дана ПЕТРОВУ ПЕТРУ ПЕТРОВИЧУ, 11.11.1975
года рождения, в том, что он действительно окончил в
1992 году 11 классов МОАУ СОШ № 4 и получил
аттестат о среднем образовании за номером А-887457
со следующими оценками:

Директор

Образец

ШТАМП

СПРАВКА

Выдана гражданину ПЕТРОВУ ИВАНУ ПЕТРОВИЧУ

(фамилия, имя, отчество)

22 ноября 1195 года рождения в том, что он в 2002г. поступил согласно приказу о зачислении № 104 от « 30 » августа 2003 г. в образовательное учреждение среднего общего образования –

муниципальное общеобразовательное автономное учреждение

полное наименование образовательного учреждения

среднюю общеобразовательную школу №4 города Белогорска,
имеющее государственную аккредитацию 02633 от 30.04.2014г.,

указываются номер и дата выдачи

свидетельство действительно по 30 апреля 2026 года

свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

Министерство образования и науки Амурской области

наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в 11А классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – 2014г.

Справка дана для предъявления в **военный комиссариат города Белогорска**

наименование военного комиссариата

Директор _____

МП