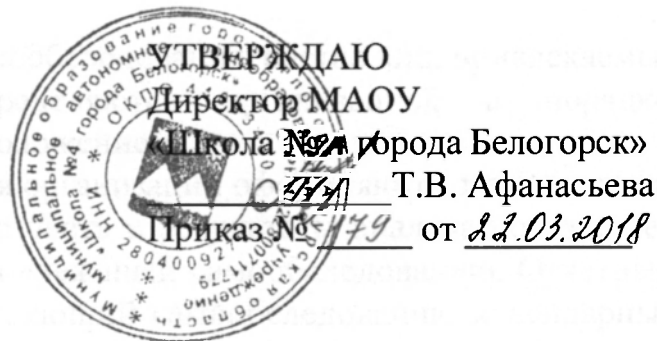


Принято на заседании
педагогического совета
школы «12» марта 2018 г
Протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении самообследования

1. Общие положения

Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок организации и проведения самообследования муниципальными образовательными организациями города Белогорск (далее организация).

- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 462».
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.
- 1.4. Самообследование проводится организацией ежегодно.
- 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию;
 - организацию и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета органами коллегиального управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

- 1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 1.8. Размещение отчета на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его Муниципальному казённому учреждению «Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации города Белогорск». Размещение отчета на официальном сайте организации в сети «Интернет», направление его Муниципальному казённому учреждению «Комитет по образованию и делам молодёжи Администрации города Белогорск» осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

- 2.1. Директор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).
- 2.2. Председателем рабочей группы является заместитель директора по УВР.
- 2.3. В состав рабочей группы включаются: заместители директора по УВР, руководители предметных кафедр.
- 2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:
 - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
 - назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.
- 2.5. В план проведения самообследования включаются:
 - проведение оценки воспитательно-образовательной деятельности, структуры управления организации, содержания и качества подготовки воспитанников, организации воспитательно-образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;

- анализ показателей деятельности организации.

3. Организация и проведение самообследования

- 3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.
- 3.2. При проведении оценки образовательной деятельности:
 - даются развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

- 4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за 10 дней до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.
- 4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 4.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.
- 4.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
- 4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение педагогического совета.
- 4.6. Отчет утверждается приказом директора и заверяется печатью организации.

5. Ответственность

- 5.1. Заместители руководителя, педагогические работники организации несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.
- 5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель организации или уполномоченное им лицо.