

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 2  
от «30» ноября 2015 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ «Школа №4  
города Белогорск»  
Ю.С. Чарей  
Приказ № 612  
от «01» декабря 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И  
ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ  
МАОУ «ШКОЛА №4 ГОРОДА БЕЛОГОРСК»**

## **1. Общие положения**

1.1. Повышение квалификации – обучение работника с целью углубления и усовершенствования уже имеющихся у него профессиональных знаний, повышения качества его профессиональной деятельности. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников школы.

1.2. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических и руководящих работников (далее Положение) определяет цели, задачи, порядок и формы организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников и устанавливает порядок организации планового повышения квалификации педагогических работников школы, осуществляемого за счет бюджетных средств.

1.3. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях повышения качества образовательных услуг, наиболее полного и гибкого удовлетворения запросов педагогических работников, свободы выбора форм, содержания, сроков повышения квалификации, создания условий для динамичного развития образовательной организации.

1.4. Положение конкретизируется перспективным графиком повышения квалификации, графиком повышения квалификации педагогов на учебный год и ежегодными приказами.

1.5. Положение гарантирует демократичность осуществления повышения квалификации и самообразования педагогических и руководящих работников школы и самостоятельное построение работниками индивидуальной образовательной траектории повышения квалификации. Нормирует право педагогического работника краткосрочного повышения квалификации не реже чем один раз в три года в объеме часов не менее 72 для педагогических работников начального общего образования, не менее 102 для педагогических работников основного общего и среднего общего образования.

1.6. Плановое повышение квалификации по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в 3 года. Основаниями для направления образовательной организацией педагогических работников на курсы повышения квалификации считается:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- назначение педагогического работника на вышестоящую должность.

1.7. Документом, подтверждающим прохождение курсовой подготовки повышения квалификации работников, является образовательный сертификат о прохождении курсовой подготовки, удостоверение, свидетельство, справка о повышении квалификации.

1.8. Документом, подтверждающим прохождение профессиональной переподготовки работником, является диплом установленного образца.

1.9. Координатором планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников является заместитель директора по УВР, осуществляющий планирование, организацию и учёт прохождения планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы.

## **2. Организация повышения квалификации педагогических работников**

2.1. Система повышения квалификации педагогов реализует следующие формы повышения квалификации и самообразования:

краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов;

курсы повышения квалификации объемом свыше 72 часов;

курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов;

дистанционные курсы повышения квалификации;

стажировки в опорных образовательных учреждениях (ресурсных центрах);

участие в работе школьных предметных кафедр, проблемных и творческих групп, мастер-классов, проектных команд и других профессиональных объединений педагогов;

участие в работе проблемных семинаров, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства;

организация индивидуальной работы по самообразованию;

другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется:

- с отрывом от производства;
- с частичным отрывом от производства (по накопительной системе в течение

года или нескольких (3-х) лет);

- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий.

2.3. При направлении директором работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя

заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

2.4. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, директор создает необходимые условия для совмещения работы с обучением, предоставляет гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ст. 196 ТК РФ).

### **3. Порядок прохождения планового повышения квалификации педагогических работников школы**

3.1. Ответственность за своевременную курсовую подготовку повышения квалификации педагогического и руководящего работника несет директор школы.

3.2. Директор школы:

- утверждает перспективный план повышения квалификации педагогических и
- руководящих работников;
- заключает договор на оказание платных образовательных услуг с организацией, осуществляющей повышение квалификации педагогических работников; осуществляет перечисление финансовых средств в сроки, установленные в договоре.

3.3. Заместитель директора по УВР- координатор курсовой подготовки повышения квалификации в установленные сроки:

- составляет перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- составляет годовой план повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- извещает педагогических и руководящих работников школы о включении их в план курсовой подготовки повышения квалификации на календарный год;
- ежемесячно формирует и передает заявку в ОМО;
- обеспечивает своевременное предоставление информации для педагогических работников школы о курсовой подготовке повышения квалификации;

- организует работу по распространению знаний, полученных педагогическими работниками в ходе курсовой подготовки.
- 3.4. Педагогический работник, которому надлежит пройти плановое повышение квалификации в наступающем учебном году, знакомится с содержанием каталога образовательных модулей ПК и в установленные сроки подает заявку заместителю директора по УВР на обучение по выбранным образовательным модулям ПК.
- 3.5. Педагогические работники имеют право освоить образовательные модули ПК сверх плана за счет собственных средств или по направлению МКУ КОДМ за счет муниципальных средств.

#### **4. Делопроизводство**

- 4.1. Перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников.
- 4.2. Годовой план повышения квалификации педагогических и руководящих работников.
- 4.3. Приказы о направлении на курсы повышения квалификации, участие в работе семинаров, стажировочных площадок.
- 4.4. Копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке в личных делах сотрудников.