

Принято на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 2
от 29.12.2020



Утверждаю

Директор МАОУ «Школа №4 города

Белогорск»

Т.В. Афанасьева

приказ от

29.12.2020

№ 465

Положение об организации перевозок обучающихся МАОУ «Школа №4 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации бесплатной перевозки обучающихся образовательного учреждения и осуществление контроля перевозок на маршрутах, устанавливает права, обязанности и ответственность участников перевозки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", Постановлением Правительства РФ от 23 октября 1993 года N 1090 "О правилах дорожного движения", Письмом МВД РФ от 21.09.2006 № 13/4-4738 "О направлении Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденных Роспотребнадзором и МВД РФ" и настоящим Положением.

1.3. Перевозка обучающихся – регулярные, осуществляемые в течение учебного года, специальные (школьные) перевозки обучающихся к общеобразовательному учреждению и развоз обучающихся из общеобразовательного учреждения к месту их проживания по окончании занятий.

1.4. Заказчиком перевозок является общеобразовательное учреждение (далее - Учреждение).

1.5. Перевозка обучающихся осуществляется исполнителем: школьными автобусами, предназначенными для перевозки детей на основании договора заключенного с автотранспортной организацией.

1.6. Ответственность за организацию перевозок обучающихся к общеобразовательному учреждению и развоз обучающихся из

общеобразовательного учреждения к месту их проживания по окончании занятий несет администрация общеобразовательного учреждения.

Ответственность за осуществление перевозки обучающихся образовательного учреждения несет организация, непосредственно осуществляющая перевозку детей.

1.7. Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся образовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

1.8. Обязанности должностных лиц по организации и осуществлению безопасности школьных перевозок изложены в приложениях к настоящему Положению и являются его неотъемлемой частью.

2. Общие условия перевозки детей

2.1. Организация перевозки обучающихся осуществляется при выполнении следующих условий:

2.1.1. Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок.

2.1.2. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны быть оборудованный ремнями безопасности и соответствовать требованиям межгосударственного стандарта ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации от 27 октября 2015 г. N 81-П; введен в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 апреля 2017 г. приказом Росстандарта от 22 июня 2016 г. N 662-ст);

2.1.3. Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации (Постановление Правительства РФ от 23 октября 1993 года N 1090 "О правилах дорожного движения").

2.1.4. У исполнителя, осуществляющего организованную перевозку детей, в обязательном порядке должны быть в наличии:

лицензия на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом, выданная в установленном порядке территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере транспорта;

штатные водители, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя механического транспортного средства категории "D" (автобуса) не менее одного года из последних двух лет, прошедшие в установленном порядке медицинское освидетельствование и имеющие медицинскую справку установленного образца, не привлекавшиеся в течении одного года до начала организованной перевозке группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административное правонарушение в области дорожного движения.

2.1.5. В случае если организованная перевозка группы детей осуществляется 1 автобусом или 2 автобусами, перед началом осуществления такой перевозки в подразделение Госавтоинспекции на районном уровне подается уведомление об организованной перевозке группы детей.

В случае если указанная перевозка осуществляется 3 автобусами и более, перед ее началом подается заявка на сопровождение автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями) подразделения Госавтоинспекции.

Уведомление подается организатором перевозки, в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (если перевозка осуществляется по договору фрахтования), в соответствии с формой, установленной МВД России.

Подача уведомления осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

Уведомление об организованной перевозке группы детей храниться 90 календарных дней, а случаи дорожно- транспортного происшествия в результате которого пострадали дети в течение 3 лет, со дня завершения каждой организованной перевозки группы детей.

2.2. В случае соответствия перевозчика всем необходимым требованиям заказчик вправе заключить с ним договор фрахтования.

Оформленные договоры хранятся 90 календарных дней, а случаи дорожно- транспортного происшествия в результате которого пострадали дети в течении 3 лет, со дня завершения каждой организованной перевозки группы детей.

2.3. При подготовке к исполнению договора, заказчику необходимо:

2.3.1. Определить перечень должностных лиц, ответственных за осуществление перевозки, назначить сопровождающих - на каждый автобус:

- если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

- если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, организатор перевозки назначает из них ответственного за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

- если для организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более, организатор перевозки назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей, который осуществляет координацию действий водителей данных автобусов и ответственных по данным автобусам.

- если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов и для ее осуществления используется 3 автобуса и более, организатор перевозки обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником.

2.3.2. Если время следования автобуса при организованной перевозке группы детей превышает 4 часа, в состав указанной группы не допускается включение детей возрастом до 7 лет.

2.3.3. Оформить решение об организации перевозки приказом, с указанием в нем, маршрута, срока, порядка подготовки и проведения поездки, мероприятия по обеспечению безопасности учащихся.

2.3.4. Провести целевой инструктаж с сопровождающими о соблюдении мер безопасности при перевозке детей автомобильным транспортом, при организации экскурсий с учащимися с последующим оформлением в журнале регистрации инструктажа, который хранится у руководителя образовательного учреждения;

2.3.5. Обеспечить изучение учащимися мер безопасности и правил поведения при следовании автотранспортом.

2.4. Координатором перевозки обучающихся образовательных организаций на территории города Белогорск является Комитет.

2.5. Маршруты организуются на улично-дорожной сети города Белогорск при условии, что дороги, по которым проходит маршрут, соответствуют Требованиям к улицам и автодорогам и содержатся в надлежащем состоянии.

2.5.1. Оценка соответствия состояния автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения осуществляется на основе обследования, проводимого комиссией, формируемой МКУ «Управление ЖКХ Администрации города Белогорск» в составе работников Комитета и организаций, осуществляющих перевозки обучающихся, работников дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также работников отделения ГИБДД по городу Белогорск.

2.5.2. По результатам обследования дорожных условий составляется акт, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акты подлежат передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы (приложение № 1).

2.6. При подготовке к осуществлению регулярных школьных перевозок определяются рациональные места сбора, посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть. Остановки должны быть очищены от грязи, льда и снега.

Посадка и высадка детей на маршрутах должны осуществляться на пунктах, предусмотренных для остановок.

3. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения

Директор школы обязан:

3.1. Назначить приказом ответственного за организацию перевозок и сопровождающих, организовать их своевременный инструктаж и обучение.

3.2. Согласовать с родителями (законными представителями) детей условия организации перевозок по маршруту школьного автобуса.

3.3. Утвердить приказом списки перевозимых обучающихся с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута.

3.4. Утвердить приказом план работы общеобразовательного учреждения по обеспечению безопасных перевозок обучающихся по действиям в случае угрозы совершения террористического акта.

3.5. Иметь утвержденный график движения школьного автобуса и схему маршрута.

3.6. Приказом утвердить инструкцию по организации безопасной перевозки обучающихся.

3.7. Приказом утвердить инструкцию для сопровождающих о мерах безопасности при перевозке обучающихся и действиям в случае дорожно-транспортного происшествия.

3.8. Приказом утвердить инструкцию для сопровождающих по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии.

3.9. Приказом утвердить инструкцию для обучающихся при следовании по маршруту.

3.10. Вести книгу учета инструктажей сопровождающих.

3.11. Вести книгу учета инструктажей обучающихся.

3.12. Осуществлять иные полномочия и обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.

АКТ
обследования и замера протяженности маршрута

Комиссия в составе председателя _____
Членов: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Произвела обследование маршрута и замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута _____
(наименование маршрута)

Путём контрольного замера на автомобиле марки _____
Государственный номер _____,
Путевой лист № _____,
Водитель _____,

Путём сверки с паспортом дорог комиссия установила:
общая протяженность маршрута согласно показанию счётчика спидометраи по километровым столбам (при их наличии) составляет ___ км.
Количество оборудованных мест остановки автобуса для посадки и высадки детей-пассажигов - _____.
Количество несоответствующих и требующих обустройства мест остановки автобуса для посадки и высадки детей-пассажигов - _____.

Председатель комиссии _____ / _____
Члены комиссии: _____ / _____
_____ / _____

Должностные обязанности директора образовательной организации по обеспечению безопасности перевозок обучающихся автобусом

1. Общие положения

1.1. Директор образовательной организации является лицом, ответственным за обеспечение безопасности обучающихся в автобусах, осуществляющих перевозку и состоянием работы в организации по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

1.2. Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок детей, директор обязан:

1.2.1. Обеспечивать сопровождение перевозок групп детей преподавателями или специально назначенными взрослыми;

1.2.2. Обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на автобусе для перевозки обучающихся;

1.2.3. Организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения;

1.2.4 Регулярно информировать Комитет о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения;

3. Ответственность.

3.1. Директор образовательной организации несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок - дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Инструкция
для обучающихся по правилам безопасности при поездках в автобусе для
перевозки в образовательные организации**

1. Общие мероприятия по соблюдению безопасности.

1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, пользующихся автобусными перевозками, организуемыми образовательным учреждением.

1.2. К поездкам допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.

1.3. Обучающиеся обязаны выполнять требования воспитателя, учителя, либо специально назначенного взрослого по соблюдению порядка и правил проезда в автобусе для перевозки обучающихся.

2. Мероприятия по соблюдению безопасности перед началом поездки и во время посадки.

2.1. Перед началом поездки обучающиеся обязаны:
пройти инструктаж по технике безопасности при поездках;
ожидать подхода автобуса в определенном месте сбора, не выходя на проезжую часть дороги;

соблюдая дисциплину и порядок, собраться у места посадки;
по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

не выходить навстречу приближающемуся автобусу;
после полной остановки автобуса, по команде сопровождающего, войти в салон, занять место для сидения. Первыми в салон автобуса входят самые старшие ученики. Они занимают места в дальней от водителя части салона;

отрегулировать ремень безопасности и пристегнуться им.

3. Мероприятия по соблюдению безопасности во время поездки.

3.1. Во время поездки обучающиеся обязаны соблюдать дисциплину и порядок. Обо всех недостатках, отмеченных во время поездки, они должны сообщать сопровождающему.

3.2. Обучающимся запрещается:
загромождать проходы сумками, портфелями и другими вещами;
отстегивать ремень безопасности;
вставать со своего места, отвлекать водителя разговорами и криком;
создавать ложную панику;
без необходимости нажимать на сигнальную кнопку;
открывать окна, форточки и вентиляционные люки.

4. Мероприятия по соблюдению безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обучающийся обязан сообщить об этом сопровождающему (при

необходимости подать сигнал при помощи специальной кнопки).

4.2. При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.) после остановки автобуса по указанию водителя дети должны под руководством сопровождающего лица быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.

4.3. В случае захвата автобуса террористами обучающимся необходимо соблюдать спокойствие, без паники выполнять все указания сопровождающих лиц.

5. Мероприятия по соблюдению безопасности по окончании поездки.

5.1. По окончании поездки обучающийся обязан:

после полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающего выйти из транспортного средства. При этом первыми выходят обучающиеся, занимающие места у выхода из салона;

по распоряжению сопровождающего пройти проверку наличия участников поездки;

не покидать место высадки до отъезда автобуса.

Памятка

для сопровождающего в автобусе при перевозке обучающихся

1. Перед поездкой сопровождающий проходит инструктаж по безопасности перевозки обучающихся, отметки о котором заносятся в книгу учета инструктажей.
2. Во время движения автобуса сопровождающий должен находиться на передней площадке салона.
3. Сопровождающий должен знать, где находятся предметы пожаротушения в салоне автобуса, уметь пользоваться ими, а также должен быть ознакомлен о спасательных мерах при авариях.
4. Посадка и высадка обучающихся производится после полной остановки автобуса под руководством сопровождающего.
5. Перед началом движения сопровождающий должен убедиться, что количество обучающихся не превышает число посадочных мест, все пассажиры пристегнуты ремнями безопасности, окна с левой стороны закрыты, и подать команду на закрытие дверей.
6. Во время движения сопровождающий обеспечивает порядок в салоне, не допускает подъем обучающихся с мест и хождение по салону.
7. При высадке сопровождающий выходит первым и направляет обучающихся вправо по ходу движения за пределы проезжей части.