



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Минобрнауки Амурской области)

П Р И К А З

26.01.2021 № 88

г. Благовещенск

О проведении итогового собеседования по русскому языку
в 9 классах общеобразовательных организаций
Амурской области в 2020/21 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком организации и проведения итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Амурской области в 2020/21 учебном году, утвержденным приказом Минобрнауки Амурской области от 26.01.2021 № 85

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 10 февраля 2021 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020/21 учебном году (далее – итоговое собеседование).

2. Назначить:

2.1. Региональным координатором по проведению итогового собеседования консультанта отдела общего образования министерства образования и науки области Р.С.Шохиреву;

2.2. Ответственным за подготовку экспертов и экзаменаторов-собеседников итогового собеседования Вакуленко О.Б., заведующего кафедрой гуманитарного образования ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования»

2.3. Ответственным за организационно-технологическое проведение итогового собеседования Никитину И.В., проректора по образовательной деятельности ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования»

3. Государственному автономному учреждению ДПО «Амурский областной институт развития образования» (В.С.Калита) обеспечить:

3.1. Методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения итогового собеседования;

3.2. Формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения итогового собеседования;

3.3. Обучение экспертов и экзаменаторов-собеседников, задействованных в итоговом собеседовании.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям государственных образовательных организаций обеспечить:

4.1. Техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования;

4.2. Проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования, в том числе с учетом специальных условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов;

4.3. Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов итогового собеседования;

4.4. Отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях;

4.5. Информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования;

4.6. Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

4.7. Выставление результатов итогового собеседования в классные (электронные) журналы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Л.А. Закирову.

Заместитель председателя
Правительства области – министр
образования и науки области

С.В. Яковлева



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01FF96E8131FE6B2B3EA11AA3D19097F4B
Владелец **Яковлева Светлана Вячеславовна**
Действителен с 23.01.2020 по 23.04.2021