

УТВЕРЖДЁН
постановлением

Администрации г. Белогорск

2015 № 1757
С.Ю. Мелюков



1.1. Настоящий устав разработан
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №4 города Белогорск» (далее по тексту - учреждение), созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной организации образования.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №4 города Белогорск» является муниципальным муниципальным общеобразовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной организации образования. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной организации образования. Учреждение создано в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной организации образования.

Устав
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Школа №4 города Белогорск»

1.2. Полное наименование Учреждения
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №4 города Белогорск».

Сокращенное наименование: МАОУ «Школа №4 города Белогорск».
Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.3. Юридический адрес Учреждения
676853, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица Авиационная, дом №5.

Адрес мест осуществления образовательной деятельности:
676853, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица Авиационная, дом №5.

676853, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица Авиационная, дом №40а.

676853, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица Никольское шоссе, дом №24.

676853, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица Никольское шоссе, дом №27а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Белогорск. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией города Белогорск (далее по тексту - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя:
676850, Россия, Амурская область, город Белогорск, ул. Гагарина, дом №2.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №4 города Белогорск» (далее по тексту – Учреждение). Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Белогорск Амурской области для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №4 города Белогорск» является правопреемником муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы №4, Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада № 125 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей, муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей Центра детского (юношеского) технического творчества.

Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Полное наименование Учреждения:

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №4 города Белогорск».

Сокращенное наименование: МАОУ «Школа №4 города Белогорск».

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

1.3. Юридический адрес Учреждения:

676853, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица Авиационная, дом №5.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

676853, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица Авиационная, дом №5;

676853, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица Авиационная, дом №40а;

676853, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица Никольское шоссе, дом №24.

676853, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица Никольское шоссе, дом №27а.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Белогорск. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией города Белогорск (далее по тексту - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя:

676850, Россия, Амурская область, город Белогорск, ул.Гагарина, дом №2.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять

имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и в территориальных органах Федерального казначейства.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, предметом и целями деятельности.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Амурской области;
- постановлениями и распоряжениями Учредителя;
- приказами отраслевого структурного подразделения Администрации г. Белогорск, осуществляющего управление в сфере образования;
- настоящим уставом;
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Учреждение вправе участвовать в образовательных объединениях (ассоциациях и союзах), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), создающихся в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Амурской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Муниципального образования город Белогорск в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; дополнительного образования;
- осуществление присмотра и ухода.

2.3. Для достижения предусмотренных настоящим уставом целей деятельности Учреждение выполняет следующие задачи:

- формирование личности обучающихся;
- подготовка обучающихся к жизни в обществе;
- подготовка обучающихся к самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- предоставление обучающимся возможности в получении дополнительного образования, отдыха и оздоровления в каникулярное время.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ: дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществление присмотра и ухода;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется в соответствии с предусмотренными в настоящем уставе основными видами деятельности Учреждения и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания

платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, относящиеся к его основной деятельности, и осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход. При этом указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

С целью всестороннего удовлетворения потребности населения, привлечения дополнительных финансовых средств, развития, совершенствования и расширения материально-технической базы Учреждение может предоставлять следующие платные образовательные услуги:

- курсы по учебным предметам;
- услуги логопеда и психолога;
- кружки;
- группы предшкольной подготовки;
- группы раннего развития детей дошкольного возраста;
- группы продлённого дня;
- спортивные секции;
- группа здоровья.

2.7. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

- проведение платных семинаров, конференций, конкурсов, смотров, массовых мероприятий, оздоровительных мероприятий, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;
- информационно–консультативные услуги населению, разработка и издание учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы;
- выполнение на договорной основе заказов учреждений и организаций на оформление залов, изготовление предметов интерьера и наглядных пособий;
- сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем или уполномоченным им органом;
- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, предприятий; организация и проведение индивидуальных дней рождения детей с видеосъёмкой и фотосессией на диске;
- выпуск газеты и распространение через неё информационных материалов о деятельности Учреждения среди участников образовательного процесса Учреждения;
- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
- проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий.

2.8. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение имеет право в установленном действующим законодательством порядке:

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- в установленном порядке сдавать в аренду имущество, закрепленное за учреждением;
- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
- при реализации образовательных программ использовать возможности учреждений культуры;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. В случае если платные образовательные услуги оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, средства, заработанные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, могут быть использованы на приобретение учебного оборудования; приобретение методической, учебной литературы; проведение мероприятий, связанных с ремонтом и содержанием здания, сооружений и оборудования; приобретение материалов, необходимых для организации учебных занятий; поощрение участников образовательной деятельности; организацию детских праздников.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе устава.

2.12. Организация питания осуществляется в Учреждении, возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Учреждение и (или) организации общественного питания по договору между Учреждением и организациями общественного питания. Учреждение выделяет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.13. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивают учреждения здравоохранения, которые, наряду с Учреждением, несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм,

режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

3.2. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может осуществляться обучение по программам различной направленности (профиля).

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и режимом работы, которые утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно.

Формы организации образовательной деятельности, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы определяет Учреждение.

3.5. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ, в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа разрабатывается в соответствии

сфедеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Правила приёма в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, определяются Учреждением самостоятельно.

3.8.1. Правила приема в Учреждение на уровень дошкольного образования должны обеспечивать прием всех детей, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение Учредителем, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.8.2. На уровне дошкольного образования Учреждение обеспечивает:

- присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет;
- получение дошкольного образования с 3 лет до 8 лет.

3.8.3. Количество групп на уровне дошкольного образования определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в соответствии с нормами СанПиН, и имеющимися условиями для осуществления образовательной деятельности.

Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также в соответствии с нормами СанПиН.

3.8.4. В Учреждении могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.8.5. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.8.6. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.8.7. Режим дня в Учреждении на уровне дошкольного образования устанавливается в соответствии с нормами СанПиН и возрастными особенностями детей.

3.9. Правила приёма граждан в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяются Учреждением самостоятельно.

Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечить прием в указанное Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное Учреждение (далее – закрепленная территория).

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

3.9.1. Прием в 1 класс осуществляется при достижении ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья на 1 сентября текущего года, но не позднее достижения детьми возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) муниципальный орган управления образованием вправе разрешить прием ребенка на обучение в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте.

Прием детей в 1 класс осуществляется без конкурса и каких-либо испытаний.

3.9.2. Прием детей на обучение в 1-11 класс в качестве перевода осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), личного дела, сведений о текущей успеваемости и информации о месте проживания ребенка. При приеме на обучение в 10 класс дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании.

3.9.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9.4. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

3.9.5. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться коррекционные классы.

4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений определяются настоящим уставом и предусмотренными уставом локальными нормативными актами.

4.3. Взаимоотношения между участниками образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования на уровне дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор Учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- охрану жизни и здоровья;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

4.5. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.7. По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка Учреждения допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации,

осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Дисциплинарным проступком признается проступок, который повлеч или реально мог повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение педагогического совета об исключении обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

4.10. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников

организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

– дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

– знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

4.17. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.18. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии

с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.22. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Право назначения директора Учредитель может передать уполномоченному им органу. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

5.2.2. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.2.3. Компетенция директора Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах предоставленных прав;
- выдает доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывает счет в банках и других кредитных учреждениях;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- организует разработку, утверждение образовательных и рабочих программ, учебных планов, правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в пределах общего фонда заработной платы Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников;
- осуществляет повседневное руководство деятельностью Учреждения;
- создает в Учреждении условия для реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями по вопросам образования;
- обеспечивает соблюдение инструкций по охране труда, санитарии и пожарной безопасности работниками и воспитанниками;
- создает условия для повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогических работников учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;
- своевременно предоставляет отчетность о результатах финансовой, хозяйственной и образовательной деятельности в установленном порядке и в установленные сроки.

5.2.4. Директор Учреждения имеет право:

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными

нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- на участие в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование;
- сообщать в порядке, установленном законодательством, сведения об Учреждении в средства массовой информации, представителям педагогической науки, общественности;
- в пределах своей компетенции давать распоряжения, указания работникам Учреждения и требовать их исполнения;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации привлекать к дисциплинарной и административной ответственности работников Учреждения за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, неисполнение или ненадлежащее исполнение ими без уважительных причин должностных обязанностей, нарушение устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции.

5.2.5. Директор Учреждения обязан:

- осуществлять руководство Учреждения в соответствии с законами и иными локальными нормативными актами, уставом Учреждения;
- обеспечивать образовательную, административную, организационно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- формировать контингент обучающихся;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья участников образовательных отношений, соблюдение их прав и свобод в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, к качеству образования, образовательным программам, результатам образовательной деятельности;
- обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- осуществлять контроль за разработкой, утверждением и реализацией программы развития Учреждения, образовательной программы Учреждения,

учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), локальных нормативных актов;

- своевременно знакомить работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений, локальными нормативными актами;
- в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;
- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;
- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;
- организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в т.ч. на основе их материального стимулирования;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждения;
- планировать, координировать и контролировать работу органов управления Учреждением, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями);
- представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;
- содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в т.ч. детских и молодежных) организаций;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения, привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, средств из дополнительных источников финансирования;
- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда и пожарной безопасности, учета и хранения документации;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Амурской области и муниципального образования город Белогорск, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения,
- педагогический совет,
- наблюдательный совет,

– управляющий совет.

5.4. Общее собрание работников Учреждения.

5.4.1. В состав общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники.

5.4.2. Порядок организации деятельности общего собрания работников Учреждения:

– общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в календарный год;

– для ведения общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь сроком на один год;

– в заседании общего собрания работников Учреждения могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся по ходатайству родительского собрания Учреждения;

– на заседание общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание работников Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Решение общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. Решение общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.4.3. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

– принятие решения о заключении коллективного договора, внесении изменений в коллективный договор;

– рассмотрение и обсуждение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных уставом Учреждения, коллективным договором;

– принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– принятие Положения об общем собрании работников Учреждения;

– избрание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– осуществление контроля за соблюдением работниками правил, инструкций по охране труда;

– внесение предложений по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;

– обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, планирование мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;

– ознакомление с отчетами директора Учреждения по вопросам деятельности;

– ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения, с планом выполнения мероприятий по устранению недостатков в работе;

– избрание членов управляющего совета Учреждения;

– выдвижение кандидатур на награждение.

5.4.4. Общее собрание работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5.5. Педагогический совет.

5.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов образовательной деятельности в Учреждении. В состав педагогического совета входят все педагогические и руководящие работники, в том числе и совместители. В своей работе педагогический совет руководствуется Положением о педагогическом совете.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются открытым голосованием сроком на текущий учебный год.

5.5.2. Компетенцией педагогического совета является:

- рассмотрение вопросов реализации государственной политики в сфере образования;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о внедрении в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение годового плана работы, календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, относящихся к образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения;
- принятие решения о награждении членов педагогического коллектива;
- принятие решения о создании объединений обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, если обучающийся имеет академическую задолженность;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов, определение конкретных форм и порядка их проведения;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, творческой экспериментальной и инновационной деятельности;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством и настоящим уставом;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания

подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда и здоровья обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения.

5.5.3. На заседание педагогического совета Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.5.4. Педагогический совет проводится по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.5.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.5.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $2/3$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета Учреждения приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу;

5.5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Наблюдательный совет.

5.6.1. В связи с автономной организационно-правовой формой в Учреждении создается наблюдательный совет в составе 7 человек: представители учредителя – 1 человек; представитель органа местного самоуправления – 1 человек; представители отраслевого структурного подразделения Администрации города Белогорск – 1 человек; представители общественности – 2 человека; представители работников учреждения – 2 человека.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор учреждения и его заместитель участвуют в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем учреждения.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности;
- при увольнении работника Учреждения.

Решение о назначении представителя работника учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников Учреждения:

Срок полномочий наблюдательного совета – 5 лет.

Полномочия члена наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета учреждения.

Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета учреждения.

Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.6.2. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за учреждением Учредителем или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

9) предложения директора автономного Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пп. 1–4 и пп. 8 п. 5.6.2. наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

По вопросу, указанному в пп.6 п. 5.6.2. наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пп. 5 и пп. 11 п. 5.6.2. наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пп. 7 п. 5.6.2., утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пп. 9, 10 и пп. 12 п. 5.6.2., наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1 - 8 и пп. 11 п. 5.6.2., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пп. 9 и 12 п. 5.6.2., принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пп. 10 п. 5.6.2., принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном п. 6.24.4. и п. 6.24.5. настоящего Устава.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

5.6.3. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с п.5.6.2 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.6.4. Организация деятельности наблюдательного совета:

- заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал;
- заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или директора Учреждения;
- в заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения, иные лица, приглашенные председателем наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета;
- первое заседание наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения;
- до избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением работников Учреждения;

Решения принимаются простым большинством голосов. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.6.5. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.7. Управляющий совет.

5.7.1. Управляющий совет состоит из 7 человек: троих родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, избранных большинством голосов на общешкольном родительском собрании при наличии не менее одной трети состава родителей (законных представителей); троих работников Учреждения, избранным большинством голосов на общем

собрании коллектива при наличии не менее одной трети состава коллектива. В состав управляющего совета входит директор Учреждения. В состав управляющего совета может входить представитель отраслевого структурного подразделения Администрации города Белогорск.

5.7.2. Компетенция управляющего совета Учреждения:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- вносит на рассмотрение общего собрания работников Учреждения или Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения в части определения: режима занятий обучающихся; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся; структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности; прав и обязанностей участников образовательных отношений;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в Учреждении в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- согласовывает по представлению директора изменения и (или) дополнения в правила внутреннего распорядка обучающихся;
- вносит директору предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, направлений расходов средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных средств, а также в части создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- утверждает по представлению директора стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами и (или) коллективным договором;
- согласовывает перечень, стоимость, порядок и условия предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
- координирует деятельность в Учреждении общественных организаций, не запрещенную законом;
- заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.7.3. Порядок и условия работы управляющего совета определяются регламентом работы управляющего совета. На первом заседании утверждается

регламент, избираются председатель и секретарь. Председатель избирается только из числа родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета, решения принимаются простым большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Члены управляющего совета школы работают на безвозмездной основе.

5.7.4. Решения управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

5.7.5. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.8. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также могут быть созданы профессиональные союзы работников Учреждения.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Белогорск.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, действующим законодательством Российской Федерации, заданием Учредителя и в пределах предоставленных полномочий.

6.3. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.4. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной его учредительными документами, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.5. Учреждение, без согласия уполномоченного органа местного самоуправления, в вопросах управления и распоряжения муниципальной собственностью не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.6. Порядок отнесения движимого имущества к особо ценному определяется муниципальным правовым актом.

6.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и имущество указанное в п.6.8. настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

6.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.15. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

6.16. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью.

6.17. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в виде субсидий и иных не запрещенных федеральными законами источников.

6.19. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами.

6.20. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

6.21. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.22. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.23. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.24. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.

6.24.1 Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п. 6.24.3. настоящего устава члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

6.24.2. Порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.24.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети,

внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

а) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

б) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

в) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

г) заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.24.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.24.5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.24.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

6.24.7. Лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пп. «г» п. 6.24.3., несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в

совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.24.8. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.25. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.26. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционного права граждан на получение бесплатного образования.

7.4. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Белогорск.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8. Социальное страхование

8.1. Члены трудового коллектива Учреждения подлежат государственному социальному страхованию. Учреждение вносит в государственный фонд социального страхования отчисления в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены коллектива, оказывающие платные образовательные услуги по договорам гражданско-правового характера, взносами на обязательное

социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, подлежащими уплате в Фонд социального страхования Российской Федерации, не облагаются.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Учреждением в соответствии с уставом и утверждаются директором Учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Для обеспечения образовательной деятельности Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- положение об общем собрании;
- положение о наблюдательном совете;
- положение о закупках товаров, работ и услуг;
- положение о педагогическом совете;
- положение о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии нормативных локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- положение о порядке приема граждан;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение о режиме занятий обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- положение о школьной форме и внешнем виде обучающегося;
- порядок ознакомления с документами учреждения, в т.ч. поступающих в нее лиц;
- положение о порядке проведения самообследования;
- положение о формах получения образования и формах обучения;
- положение о языке образования;

- положение об индивидуальном учебном плане обучающихся;
- положение о документах, подтверждающих обучение в учреждении;
- положение о мониторинге образовательных результатов обучающихся;
- положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- положение о портфолио обучающихся;
- положение о порядке хранения в архивах Учреждения на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- положение об электронном обучении, использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
- положение о порядке пользования объектами инфраструктуры;
- положение об учебном кабинете;
- положение о порядке выбора учебников, учебных пособий;
- положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися;
- положение о профессиональной этике педагогических работников;
- положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и учебным и методическим материалам;
- положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников;
- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- положение об оказании платных образовательных и иных услуг;
- положение об официальном сайте;
- положение об информационной открытости;
- положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации;
- положение о сетевой форме реализации образовательных программ;
- положение о порядке бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами;
- положение о порядке распределения стимулирующей части оплаты труда работников;
- положение об оплате труда;
- положение о системе нормирования труда;
- положение об управляющем совете;
- инструкция по делопроизводству;

- положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников;
- положение о профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- положение об аттестации;
- положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- приказы, распоряжения директора;
- инструкции;
- коллективный договор.

9.5. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

10. Описание оттиска печати и штампа.

10.1. Учреждение имеет печать с воспроизведением герба муниципального образования город Белогорск. В центре клише печати располагается зеркальное изображение герба муниципального образования город Белогорск. Вокруг герба по часовой стрелке расположено полное официальное наименование Учреждения в именительном падеже «муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №4 города Белогорск». После полного официального наименования Учреждения расположено ОГРН 1022800711779 ОКПО 44093480 ИНН 2804009279. Перед полным официальным наименованием Учреждения расположено полное наименование Учредителя «Муниципальное образование город Белогорск Амурская область».

10.2. Учреждение имеет штамп следующего вида: верхняя строка содержит полное наименование Учредителя «Муниципальное образование город Белогорск». Далее расположено полное официальное наименование Учреждения в именительном падеже «муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №4 города Белогорск».

В круглых скобках после полного официального наименования Учреждения расположено сокращённое наименование – МАОУ «Школа №4 города Белогорск». На следующей строке расположен юридический адрес Учреждения и телефон: Авиационная, ул. 5, г. Белогорск, Амурская область, 676853, телефон (41641) 5-44-70, e-mail: school-4bel@mail.ru. Ниже указывается ОКПО 44093480 ОГРН 1022800711779 ИНН/КПП 2804009279/280401001

Ниже юридического адреса расположена строка для записи числа, месяца, года, под ней расположена строка для записи номера исходящего документа.

Межрайонная ИФНС России № 8
по Амурской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

" 19 " сентября 20 15 года

ОГРН 1022800711739

ГРН 2152801134924



Иванов И.И.
Имя, фамилия, инициалы
должность уполномоченного лица
региструющего органа)

один экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Л.Н. Шапгала

Администрация города Белогорск
Амурской области

Пронумеровано и прошнуровано
34 (тридцать четыре) листа