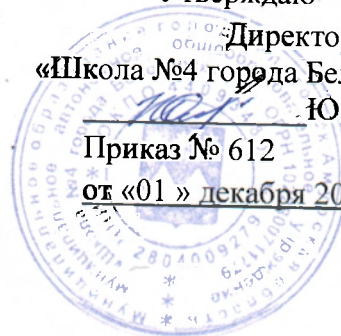


Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
от «30» ноября 2015 г.

Утверждаю
Директор МАОУ
«Школа №4 города Белогорск»
Ю.С.Чарей
Приказ № 612
от «01» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ
ФГОС ООО в МАОУ «Школа №4 города Белогорск»**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС ООО (далее - Рабочая группа) создана на период введения ФГОС ООО в целях информационного, научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.

2. Задачи Рабочей группы.

Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО образовательной организации;
- экспертиза и утверждение единичных планов-графиков проектов введения ФГОС ООО образовательной организации;
- экспертиза и утверждение планов-графиков комплексных проектов введения ФГОС ООО образовательной организации;
- представление информации о результатах введения ФГОС ООО образовательной организации;

подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС ООО образовательной организации.

3. Функции Рабочей группы.

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС ООО образовательной организации;
- изучает опыт введения ФГОС ООО других образовательных организаций;

- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС ООО образовательной организации;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы и определяется из числа представителей административных и педагогических работников школы (заместителей руководителя по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагогов, иных работников).

4.2. Возглавляет рабочую группу ее руководитель, назначаемый директором школы.

4.3. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.

4.4. Рабочая группа представляет педагогическому совету необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.

4.5. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

5. Права Рабочей группы.

Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;

- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ООО образовательной организации в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации педагогическому и методическому советам о результатах введения новых ФГОС ООО образовательной организации;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС;
- за своевременное выполнение решений педагогического и методического советов, относящихся к введению ФГОС, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений