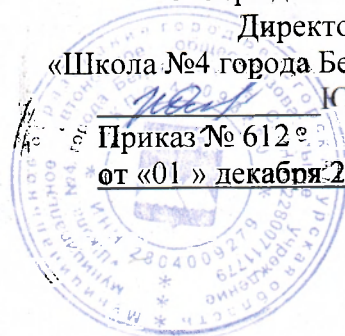


Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 2
от «30» ноября 2015 г.

Утверждаю
Директор МАОУ
«Школа №4 города Белогорск»
Ю.С.Чарей
Приказ № 612 е
от «01» декабря 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНЫХ ПРЕДМЕТНЫХ КАФЕДРАХ
МАОУ «Школа №4 города Белогорск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 27 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.12г., Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №4 города Белогорск» и регламентирует работу по совершенствованию педагогического мастерства и разработке перспектив развития образовательных областей школы.

1.2. Предметная кафедра является научным и учебно-методическим подразделением школы. В состав кафедры входят педагогические работники школы.

1.3. Кафедры по общеобразовательным предметам создаются, реорганизуются и упраздняются приказами директора школы и работают непосредственно под руководством руководителя кафедры.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательными актами РФ, Постановлениями правительства, Указами президента о школе, Уставом школы, настоящим положением.

1.5. Количество кафедр, их профиль определяется с учетом реальных потребностей в них, возможностей школы и кадрового обеспечения.

1.6. Кафедра работает по плану, скоординированному с другими учебными подразделениями школы, соответствующими кафедрами города.

2. Основные задачи

2.1. Совершенствование содержания образования в соответствии с социальным заказом общества и современным развитием науки, техники и культуры.

2.2. Внедрение научной организации и совершенствование методов учебно-воспитательного процесса с учетом дифференцированного образования.

2.3. Интеграция усилий школы и вузов по реализации принципа непрерывного образования.

2.4. Изучение и освоение передового педагогического опыта по перспективным направлениям развития образования:

3. Организация, содержание деятельности и основные формы работы

Кафедра в соответствии с возложенными на нее задачами проводит следующую работу:

- 3.1. Организует и направляет научно-методическую работу с педагогическими работниками, определяет содержание и формы ее работы.
- 3.2. Знакомит педагогических работников с изменениями в содержании образования.
- 3.3. Утверждает концепцию учебного предмета, вариативные и типовые программы с целью обеспечения дифференцированного подхода к обучению учащихся.
- 3.4. Создает (адаптирует, структурирует) программы по решению отдельных проблем и принимает участие в их реализации.
- 3.5. Определяет приоритетные направления и тематику научно-исследовательских работ, организует их выполнение на договорной основе.
- 3.6. Определяет формы отбора учебников и учебных пособий.
- 3.7. Организует первичную апробацию программ, учебно-методических пособий и средств обучения.
- 3.8. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на компьютеризацию учебного процесса, внедрение современных методов обучения и контроля знаний.
- 3.9. Обобщает и распространяет, готовит публикации передового педагогического опыта и внедряет его в практику работы школы.
- 3.10. Организует курсы, семинары, практикумы, лекции, консультации по вопросам планирования, организации и содержания работы педагогических работников в рамках своей компетенции.
- 3.11. Определяет контингент педагогических работников и формы повышения их квалификации.
- 3.12. Анализирует содержание научно-методических журналов и вносит предложения по внедрению их в практику.
- 3.13. Систематически изучает и анализирует состояние преподавания и качество знаний обучающихся по предмету, вносит предложения по его дальнейшему совершенствованию.
- 3.14. Осуществляет руководство самообразовательной работой педагогических работников.
- 3.15. Организует конференции (учительские и ученические) по результатам научно-методической и научно-исследовательской работы.

3.16. Рассматривает проблемы, вопросы, связанные с воспитательными задачами обучения, готовит рекомендации по повышению эффективности воспитательного воздействия предмета.

3.17. Организует взаимопосещение уроков членами кафедры с последующим анализом.

3.18. Оказывает необходимую помощь педагогическим работникам, получившим рекомендации в ходе аттестации.

4. Структура и научно-методическое руководство

4.1. Высшим органом кафедры является заседание кафедры, которое проводится не реже одного раза в четверть.

4.2. Возглавляет деятельность кафедры руководитель кафедры, который назначается на выборной основе и утверждается директором школы.

4.3. Кафедра правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2 / 3 состава членов кафедры.

4.4. Кафедра имеет право входить с предложениями в органы образования о поощрении педагогических работников кафедры.

4.5. Руководитель кафедры:

4.5.1. Организует и направляет работу кафедры.

4.5.2. Осуществляет перспективное и текущее планирование работы.

4.5.3. Участвует в подборе и рекомендует к принятию на работу учителей-предметников.

4.5.4. Представляет кафедру в органах образования.

4.5.5. Осуществляет связь с другими подразделениями образования.

4.5.6. Осуществляет контроль за научно-методической работой педагогических работников кафедры.

4.5.7. Участвует в комплектовании кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями, цифровыми образовательными ресурсами.

4.5.8. Ведет документацию кафедры.

4.6. Члены кафедры:

4.6.1. Содействуют выполнению задач, поставленных перед кафедрой.

4.6.2. Работают по выбранной научно-методической теме.

4.6.3. Имеют право присутствовать на уроках своих коллег, знакомиться с материалами школьной документации по вопросам учебно-воспитательного и методического характера, участвовать в заседаниях других кафедр по смежным вопросам.

5. Документалистика

Кафедра ведет следующую документацию:

5.1. Годовой план работы.

5.2. Протоколы заседаний.

5.3. Ежегодный анализ работы по итогам текущего учебного года.

5.4. Материалы об опыте работы педагогических работников.

6. Финансирование и материальная база

6.1. Кафедра содержится за счет средств государственного бюджета и финансируется в соответствии с утвержденной сметой расходов школы.

6.2. Администрация школы заботится об оснащении кафедры современным оборудованием, создает условия для творческого роста педагогических работников, поощряет их морально и материально.