



Журиголово
Администрация МОАУ СОШ №4
И. С. Черныш

**План действий по обеспечению введения
 федерального государственного образовательного стандарта
 дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МОАУ СОШ №4
 на 2014 – 2016 годы**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МОАУ СОШ №4.

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МОАУ СОШ №4.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МОАУ СОШ №4.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в МОАУ СОШ №4.

| № | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок реализации | | |
|-----------------------------------|---|----------------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| | | | 2014 г. | 2015 г. | 2016 г. |
| 1. Нормативное обеспечение | | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана действий по введению ФГОС дошкольного образования. | Директор Зам.директора по УВР | Февраль-март | | |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | Директор Зам.директора по УВР | В течение года | | |
| 3. | Внесение изменений и дополнений в Устав. | директор | | | + |
| 4. | Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО. | Директор Зам.директора по УВР | В течение года | В течение года | В течение года |
| 5. | Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | Директор Зам.директора по УВР | Апрель-май | + | + |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 6. | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | Зам.директора по УВР | Март-август | | |
| 7. | Утверждение основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | директор | август | | |
| 8. | Приведение должностных инструкций работников в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | Директор Зам.директора по УВР | Март-апрель | | |
| 9. | Разработка программы развития с учетом требований ФГОС ДО. | Творческая группа | август | | |
| 2. Организационное обеспечение | | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО. | Директор Зам.директора по УВР | Февраль-апрель | | |
| 2. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | Зам.директора по УВР | В течение года | В течение года | В течение года |
| 3. | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. | Директор Зам.директора по УВР | март | | |
| 4. | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования. | Директор Зам.директора по УВР | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
| 5. | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО. | Директор Зам.директора по УВР | В течение года | | |
| 6. | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др. | Директор Зам.директора по УВР Рабочая группа | В течение года | В течение года | В течение года |
| 7. | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | Зам.директора по УВР Рабочая группа | В течение года | В течение года | В течение года |

| | | | | | |
|---|--|--|----------------|----------------|----------------|
| 8. | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | Зам.директора по УВР | В течение года | В течение года | В течение года |
| 9. | Комплектование библиотеки методического кабинета в соответствии с ФГОС ДО. | Зам.директора по УВР | Ноябрь-декабрь | | |
| 3. Кадровое обеспечение | | | | | |
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | Директор Зам.директора по УВР | июль | В течение года | В течение года |
| 2. | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования». | Директор Зам.директора по УВР | В течение года | В течение года | В течение года |
| 3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | Зам.директора по УВР | В течение года | В течение года | В течение года |
| 4. | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО. | Зам.директора по УВР | июль | | |
| 5. | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2015 год и на перспективу. | Директор Зам.директора по УВР | В течение года | | |
| 4. Научно-методическое обеспечение | | | | | |
| 1. | Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО). | Директор Зам.директора по УВР | февраль | | |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов (в свете введения ФГОС ДО). | Зам.директора по УВР | В течение года | В течение года | В течение года |
| 3. | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | Зам.директора по УВР Рабочая группа | В течение года | В течение года | В течение года |
| 4. | Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГОС и | Зам.директора по УВР | В течение года | | |

| | | | | | |
|---|--|--|----------------|----------------|----------------|
| | ФГОС ДО» | | | | |
| 5. | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО. | Зам.директора по УВР | В течение года | В течение года | В течение года |
| 6. | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях. | зам.директора по УВР Рабочая группа | В течение года | В течение года | В течение года |
| 7. | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения. | Зам.директора по УВР | | В течение года | В течение года |
| 8. | Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете | Зам.директора по УВР | | В течение года | В течение года |
| 9. | Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования | Руководитель рабочей группы | | Май | Май |
| 5. Информационное обеспечение | | | | | |
| 1. | Размещение на сайте информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | Зам.директора по УВР | В течение года | В течение года | В течение года |
| 2. | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | Педагоги Зам.директора по УВР | В течение года | В течение года | В течение года |
| 3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. | Рабочая группа | В течение года | В течение года | В течение года |
| 6. Финансово-экономическое обеспечение | | | | | |
| 1. | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО. | директор | В течение года | В течение года | В течение года |
| 2. | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения. | директор | В течение года | В течение года | В течение года |
| 3. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | директор | | В течение года | В течение года |
| 7. Материально-техническое обеспечение | | | | | |

| | | | | | |
|----|---|----------------------------------|----------------|---|---|
| 1. | Анализ материально-технического обеспечения с позиции требований ФГОС ДО. | Директор Зам.директора по УВР | В течение года | | |
| 2. | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | Зам.директора по УВР | В течение года | | |
| 3. | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | Директор Зам.директора по УВР | Ноябрь-декабрь | + | + |
| 4. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | директор | | + | + |