

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от « 30 » 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 4
города Белогорск»

Ю.С. Чарей
Приказ № 387
от « 30 » 08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 4 города Белогорск» регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527)

- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «Школа № 4 города Белогорск» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника;

- Правилами приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательной программе дошкольного образования

- Уставом МАОУ «Школа №4 города Белогорск»

2. Порядок и основания перевода (обучающихся) воспитанников:

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МАОУ «Школа № 4 города Белогорск», в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в дошкольное образовательное учреждение компенсирующей направленности до снятия диагноза по отклонениям в развитии.

2.2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения дошкольного образования

2.2.1. К переводу воспитанника МАОУ «Школа №4 города Белогорск» в группу без изменения условий получения дошкольного образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую такой же направленности

2.2.2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменений условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- по инициативе МАОУ «Школа № 4 города Белогорск».

2.2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен только при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.2.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;

- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод

2.2.5. Директор МАОУ «Школа №4 города Белогорск» издает приказ о переводе воспитанника в течение 3-х дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.

2.2.6. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором МАОУ «Школа №4 города Белогорск» или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3-х дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.2.7. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе МАОУ «Школа №4 города Белогорск» возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- соединения групп (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и др.) при условии соблюдения действующих норм СанПиН.

2.2.8. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе МАОУ «Школа №4 города Белогорск» оформляется приказом.

2.2.9. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.2.10. Решение МАОУ «Школа №4 города Белогорск» о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

2.2.11. При переводе воспитанников из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде. Издание приказа о переводе в этом

случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Перевод воспитанников из МАОУ «Школа №4 города Белогорск» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.3.1. Перевод воспитанника из МАОУ «Школа №4 города Белогорск» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности возможен по инициативе его родителей (законных представителей).

2.3.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – образовательная организация);
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаются в МКУ КОДМ г Белогорск для определения образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МАОУ «Школа №4 города Белогорск» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;

- наименование образовательной организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАОУ «Школа №4 города Белогорск» в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которую переводится воспитанник.

2.3.5. МАОУ «Школа №4 города Белогорск» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в другую образовательную организацию в связи с переводом из МАОУ «Школа №4 города Белогорск» не допускается.

2.3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МАОУ «Школа № 4 города Белогорск» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.3.8. После приема заявления и личного дела принимающая образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.3.9. Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МАОУ «Школа № 4 города Белогорск», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МАОУ «Школа №4 города Белогорск» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

2.4. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – исходная образовательная организация) в МАОУ «Школа №4 города Белогорск»

2.4.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

2.4.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в МАОУ «Школа №4 города Белогорск» с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

2.4.3. Родители (законные представители) воспитанника представляют в МАОУ «Школа №4 города Белогорск» личное дело воспитанника вместе с заявлением о зачислении воспитанника в МАОУ «Школа №4 города Белогорск» в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.4.4. После приема заявления и личного дела МАОУ «Школа №4 города Белогорск» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.4.5. МАОУ «Школа №4 города Белогорск» при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МАОУ «Школа №4 города Белогорск»

2.5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.5.1. МАОУ «Школа №4 города Белогорск» принимает от исходной образовательной организации списочный состав воспитанников, письменные

согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.5.2. На основании представленных документов МАОУ «Школа №4 города Белогорск» заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте (приказе) МАОУ «Школа №4 города Белогорск» о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.5.3. МАОУ «Школа №4 города Белогорск» на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) МАОУ «Школа №4 города Белогорск» о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАОУ «Школа №4 города Белогорск», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.6.1. О предстоящем переводе МАОУ «Школа №4 города Белогорск», в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАОУ «Школа №4 города Белогорск», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающие образовательные организации.

2.6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАОУ «Школа №4 города Белогорск» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.6.3. МАОУ «Школа №4 города Белогорск» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАОУ «Школа №4 города Белогорск», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей образовательной организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.6.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАОУ «Школа №4 города Белогорск» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАОУ «Школа №4 города Белогорск», аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.6.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.6.6. МАОУ «Школа №4 города Белогорск» передает в принимающую образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление воспитанника из МАОУ «Школа № 4 города Белогорск» производится в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации по заявлению родителей;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАОУ «Школа № 4 города Белогорск», в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по медицинским показаниям, препятствующим воспитанию и обучению ребенка в МАОУ «Школа № 4 города Белогорск»

3.2. МАОУ «Школа №4 города Белогорск» в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли образовательной организации, обязано обеспечить перевод обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором об образовании

3.3. В случае прекращения деятельности МАОУ «Школа №4 города Белогорск», а также аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, директор МАОУ «Школа № 4 города Белогорск» обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

3.4. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) директора об отчислении из МАОУ «Школа № 4 города Белогорск» с указанием причины.

3.5. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

- издание приказа об отчислении;

- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и причины выбытия;

- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в МАОУ «Школа № 4 города Белогорск», отсутствия (наличия) карантина в группе;

- медицинская карта и личное дело передается родителю (законному представителю) .

4. Порядок и основания восстановления обучающихся (воспитанников)

4.1. Воспитанник, отчисленный из МАОУ «Школа № 4 города Белогорск» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) на основании вновь полученной путевки и при наличии в образовательной организации свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) директора о зачислении ребенка в МАОУ «Школа №4 города Белогорск».

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами МАОУ «Школа №4 города Белогорск», возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в образовательном учреждении.



Принумеровано и прошнуровано
Ю.С. Чапел
Директор МАОУ «Школа №4
города Белорусска»
Ю.С. Чапел

