

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Школа №4 города  
Белогорск» Т.В. Афанасьева  
« 20 18 г.



## **Положение о дежурной группе для детей, посещающих муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №4 города Белогорск»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в МАОУ «Школа №4 города Белогорск» (далее ОО) и разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13);

- Уставом МАОУ «Школа №4 города Белогорск».

1.2. В своей деятельности ОО, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в ОО в утренние (с 7.00 до 7.30) и (или) вечерние (с 17.30 до 19.00) часы.

1.4. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);

- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов ОО;

- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в соответствии с порядком, установленном в ОО.

1.6. ОО, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

## **2. Организация функционирования дежурной группы**

2.1. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует без (или с) организации питания.

2.2. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа, в летний период по итогам мониторинга посещаемости групп ОО в утренние и вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.

2.3. В дежурную группу в утренние и вечерние часы принимаются воспитанники групп по желанию родителя (законного представителя), на основании письменного заявления и договора.

2.4. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации):

- без организации питания при длительности пребывания ребенка в группе в утреннее время с 07.00 до 07.30 часов и (или) в вечернее время с 17.30 до 18.00 часов;

- с организацией питания при длительности пребывания ребенка в группе 17.30 до 19.00 часов.

2.5. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего ОО на основании имеющегося спроса родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения количества воспитанников, на основании приказа заведующего ОО.

2.7. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами ОО.

2.8. Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляются в соответствии с режимом дня, образовательной программой ОО, действующими санитарно-

эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

2.9. Воспитатели дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.10. Передача воспитанников работникам дежурной группы педагогам основных групп ОО оформляется документально в порядке, установленном в ОО.

2.11. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно приказу о назначении ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов ОО на каждый рабочий день недели – с понедельника по пятницу и графика работы, утвержденного заведующим.

### **3. Порядок зачисления и отчисления воспитанников из дежурной группы**

3.1. Прием детей в дежурную группу осуществляется приказом руководителя на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1).

Прием детей в группу осуществляется по факту прихода ребенка.

3.2. Отношения между ОО, имеющим дежурную группу и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке (Приложение №2).

3.3. Отчисление воспитанников из дежурной группы производится по заявлению родителей (законных представителей).

### **4. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников**

5.1. Воспитатели дежурной группы имеют право:

- не принимать в дежурную группу больных детей;
- интересоваться здоровьем детей при приёме в дежурную группу;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников ОО;
- не передавать детей родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.2. Воспитатели дежурной группы несут ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) детей;
- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников ОО, посещающих дежурную группу;
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- за соблюдение Устава ОО;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

5.3. Родители (законные представители), имеют право:

- интересоваться состоянием здоровья детей;
- своевременно знакомиться с мероприятиями, проводимыми на базе ОО;

- защищать права и достоинства ребёнка;

- вносить предложения по улучшению работы дежурной группы ОО.

5.4. Родители (законные представители), дети которых посещают дежурную группу, несут ответственность:

- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников ОО, посещающих дежурную группу;

- за передачу воспитателям дежурной группы здоровых детей;

- соблюдение Устава ОО;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет старший воспитатель и директор МАОУ «Школа №4 города Белогорск».

Директору МАОУ «Школа №4 города  
Белогорск»  
Т.В.Афанасьевой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
полностью)  
проживающего(ей) по адресу:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_  
выданный \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление о зачислении в дежурную группу

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

прошу зачислить моего(ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (ФИО воспитанника)

\_\_\_\_\_ года рождения в дежурную группу с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

без предоставления питания.

С Положением о дежурной группе для детей, посещающих муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №4 города Белогорск» ознакомлен (ознакомлена).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Договор № \_\_\_\_\_  
оказания услуг дежурной группы

г. Белогорск  
\_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. законного представителя ребенка)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, с одной стороны, и МАОУ «Школа №4 города Белогорск», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора школы Афанасьевой Татьяны Валерьевны, действующий на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель на основании настоящего Договора зачисляет

\_\_\_\_\_ (далее - Воспитанник)  
(Ф.И.О. ребенка)

в организованную дежурную группу и обязуется обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговоренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется строго выполнять условия пребывания Воспитанника в дежурной группе без предоставления питания.

1.2. Услуги дежурной группы оказываются по настоящему Договору в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить Воспитанника в дежурную группу в течение трех рабочих дней после заключения настоящего Договора.

2.1.2. Ознакомить Заказчика с режимом работы дежурной группы, предоставить ему всю интересующую информацию о работе такой группы.

2.1.3. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья Воспитанника во время его пребывания в дежурной группе.

2.1.5. По окончании пребывания Воспитанника в дежурной группе передавать его только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.6. Информировать Заказчика об оплате питания, необходимых санитарно-гигиенических предметах, ходе и результатах воспитательного процесса, отмене работы дежурной группы по тем или иным причинам.

2.1.7. Забирать Воспитанника в соответствии с режимом дежурной группы.

2.1.8. Обеспечить горячее питание Воспитанника в вечернее время (ужин) во время пребывания в дежурной группе.

2.1.9. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Воспитанника в дежурной группе.

2.1.10. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Воспитанником место в случае его отсутствия в дежурной группе по уважительным причинам.

## 2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Расторгнуть настоящий Договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать принятые на себя обязательства по настоящему Договору.

2.2.2. Отчислить Воспитанника по заявлению родителей (законных представителей).

## 2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Подать заявление о зачислении в дежурную группу по соответствующей форме Исполнителя.

2.3.2. Обеспечить систематическое посещение дежурной группы Воспитанником, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому.

2.3.3. В случае отказа от места в дежурной группе или невозможности посещения Воспитанником группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3.5. Указать лиц, под ответственность которых по письменному заявлению родителей (законных представителей) может быть передан Воспитанник во время его пребывания в дежурной группе.

2.3.6. Своевременно вносить плату за питание, на основании выставленных Исполнителем счетов к оплате.

2.3.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату имущества дежурной группы и имущества других детей по вине Воспитанника.

2.3.8. Нести ответственность за воспитание Воспитанника, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

## 3. Финансовые условия и порядок расчета

3.1. Стоимость питания Воспитанника устанавливается на основании расчета и составляет сумму в размере 27 (двадцать семь) рублей в день. Стоимость питания Воспитанника оплачивается Заказчиком на основании отдельных счетов, выставаемых Исполнителем.

3.2. Указанная в п. 3.1 настоящего Договора сумма оплачивается Заказчиком денежными средствами путем безналичного перечисления по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, в течение \_\_\_\_ дней после выставления счета Исполнителем.

## 4. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

## 5. Конфиденциальность

5.1 Условия настоящего Договора, сведения, полученные от Заказчика в процессе исполнения настоящего Договора, конфиденциальны и не подлежат разглашению. Нарушение условия о неразглашении конфиденциальной информации влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

7.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 9. Адреса и реквизиты Сторон

### Исполнитель

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение «Школа № 4  
города Белогорск»  
676853 Россия, Амурская область,  
г. Белогорск, ул. Авиационная, 5  
УФК по Амурской области  
Тел: 5-45-59  
ИНН 2804009279  
МКУ «Финансовое управление Администрации  
г. Белогорск (МАОУ «Школа № 4 города  
Белогорск»)  
р/с 40701810100001000082  
Отделение Благовещенск г. Благовещенск  
БИК 041012001  
КБК 0000000000000000130 КВФО 2  
КПП /ОКПО 280401001/44093480  
л/с / ОКТМО 30012А00160/10710000  
Директор МАОУ «Школа № 4 города  
Белогорск»

\_\_\_\_\_ Т.В. Афанасьева

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные: № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес фактического места жительства  
город Белогорск, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись  
\_\_\_\_\_  
расшифровка



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
МАОУ «Школа №4 города Белогорск»

*8 / восемь / август*

Директор

Т.В. Афанасьева

